

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1»

456441, ул. 9 Мая, 34, г. Чебаркуль, Челябинская область, тел. (35168) 2-28-18, 2-33-22

Принято
Педагогическим советом
Протокол от 28.04.2026г. № 4

Утверждено
приказом МБДОУ «ДС № 1» от
28.04.2026г. № 42

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1» (далее - МБДОУ «ДС № 1») регламентирует процедуру перевода, отчисления, восстановления обучающихся.

1.2. Порядок разработан в целях осуществления ежегодного персонального учёта обучающихся (воспитанников), подлежащих обучению в дошкольном учреждении, реализующем образовательные программы дошкольного образования в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года.
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 декабря 2024 года № 862;
- Уставом образовательной организации.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.4. «Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность» (п. 31 ст.2 Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации»).

В целях исполнения настоящего Порядка используются следующие понятия:

- родитель - мать, отец;
- законный представитель - опекун, попечитель;
- обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- воспитанник - лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок и основания для перевода обучающихся в учреждении

2.1. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. Комплектование групп, перемещение воспитанников из одной группы в другую в пределах одного возраста является компетенцией МБДОУ «ДС № 1».

Перемещение воспитанников из одной группы в другую в пределах одного возраста осуществляется:

- по желанию и письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя МБДОУ «ДС № 1»;
- в связи со служебной необходимостью при реорганизации группы по приказу руководителя МБДОУ «ДС № 1» с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников;
- по усмотрению родителей (законных представителей) воспитанников в группу другой направленности и (или) на обучение по адаптированной программе по рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Временный перевод воспитанников по инициативе МБДОУ «ДС № 1» производится в случае:

- карантина группы;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся;
- уменьшения численности воспитанников группы;
- иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

Решение о переводе воспитанника принимает руководитель МБДОУ «ДС № 1».

2.4. Перевод воспитанников на новый учебный год из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании приказа руководителя с 01 августа текущего года.

2.5. Комплектование групп, перемещение воспитанников из одной группы в другую в пределах одного возраста является компетенцией МБДОУ «ДС № 1». Решение о переводе воспитанника принимает руководитель МБДОУ «ДС № 1», с учетом согласия родителей (законных представителей).

3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МБДОУ «ДС № 1» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

3.1. Перевод несовершеннолетних воспитанников из МБДОУ «ДС № 1» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, может быть, в следующих случаях:

- а) по инициативе его родителей (законных представителей) воспитанника,
- б) в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 1», аннулирования

лицензии на осуществление образовательной деятельности,

г) в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Учредитель МБДОУ «ДС № 1» обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Перевод обучающегося из МБДОУ «ДС 1» в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей) воспитанника

4.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанников осуществляют выбор принимающей организации.

4.2. При переводе в муниципальные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:

а) обращаются в Управление образования администрации Чебаркульского городского округа для направления в образовательную организацию;

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в МБДОУ «ДС № 1» с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую организацию.

4.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.5. При приеме (перевод) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.6. После приема заявления принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБДОУ «ДС № 1», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ «ДС № 1» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 1», аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 1» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод с указанием сроков предоставления указанных согласий.

5.2. МБДОУ «ДС № 1» в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.3. МБДОУ «ДС № 1» обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.4. МБДОУ «ДС № 1» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

5.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ «ДС № 1» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию

родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.7. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых принимающих организаций МБДОУ «ДС № 1» вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

5.8. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

5.9. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием МБДОУ «ДС № 1», в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

6. Порядок и основания отчисления обучающегося из МБДОУ «ДС № 1»

6.1. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, об отчислении.

6.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 1», прекращаются с даты отчисления обучающегося из МБДОУ «ДС № 1».

6.3. Отчисление обучающегося из МБДОУ «ДС № 1» может производиться в следующих случаях:

- в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и его родителей (законных представителей) и МБДОУ «ДС № 1», в том числе в случае ликвидации МБДОУ «ДС № 1», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7. Порядок восстановления обучающегося в МБДОУ «ДС № 1»

7.1. Обучающийся, отчисленный из МБДОУ «ДС № 1» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии в дошкольном учреждении свободных мест.

7.2. Основанием для восстановления является направление Учредителя. На основании направления заведующий МБДОУ «ДС № 1» издает приказ о приеме обучающегося.

7.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами МБДОУ «ДС № 1», возникают с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о восстановлении обучающегося в МБДОУ «ДС № 1».

8. Заключительные положения

8.1. Данное Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя МБДОУ «ДС № 1».

8.2. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право педагогический совет.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем МБДОУ «ДС № 1». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

8.4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте МБДОУ «ДС № 1» в течение 10 рабочих дней.